

Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

**Verbale di accordo di contrattazione decentrata integrativa fra
Azienda, la RSU e le Organizzazioni Sindacali del Comparto**

**PRODUTTIVITA' COLLETTIVA COMPARTO ANNO 2010 –
IMPIANTO PROGETTUALE SPECIFICO
“IMPEGNO SOSTITUZIONI ASSENZE PERSONALE
TURNISTA”**

Bussana di Sanremo, 08 aprile 2010

ACC-SOST-SALTORIPOS-DEF-2010.doc

AZIENDA USL N.1 IMPERIESE
Via Aurelia, 97 – 18032 BUSSANA DI SANREMO (IM) – Tel. (0184) 536.1
Codice Fiscale – Partita IVA n. 01083060085
www.asl1.liguria.it

Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

Addì 8 aprile 2010, presso la Sede di Bussana ha avuto luogo l'incontro fra l'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale 1 Imperiese, la RSU e le Organizzazioni Sindacali del Comparto in sede di contrattazione integrativa decentrata;

Visti e richiamati

- le ipotesi di accordo firmate il 20/01 e il 16/02/2010, trasmesse al Collegio Sindacale della ASL 1 con relazione illustrativa n. prot. 7043 del 18/02/2010;
- il verbale n. 3/2010 del 17/03/2010 con il quale il suddetto Collegio ha espresso parere favorevole sull'accordo, in ordine alla compatibilità finanziaria.

al termine di ampia ed approfondita discussione;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO

1. è approvato, con decorrenza dal **01/02/2010** , a valere sul fondo produttività collettiva del Comparto, lo specifico impianto progettuale denominato "Impegno per sostituzioni assenze personale turnista";
2. il progetto è destinato al personale del Comparto che presta la propria attività lavorativa su "turni" (turnisti) ed è finalizzato al riconoscimento economico dell'impegno profuso per la prestazione di attività supplementare per la sostituzione di assenze non programmate;
3. sono approvate, con decorrenza dal **01/02/2010** , le modalità procedurali per la gestione pratica dell'impianto progettuale in parola, ci cui al regolamento allegato 1) al presente verbale di accordo, nonché le specifiche modalità di attribuzione del progetto di cui all'allegato 2) al presente verbale;

ACC-SOST-SALTORIPOSI-DEF-2010.doc

Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

Allegato n. 1) verbale di contrattazione integrativa decentrata del 08 aprile 2010

MODALITA' GESTIONE SOSTITUZIONI ASSENZE PERSONALE TURNISTA

FASE A) Pagamento di **1 sola prestazione aggiuntiva** il primo giorno oppure il giorno seguente, **solo nel caso in cui il numero del personale presente in servizio sia al disotto della soglia indicata come "DOTAZIONE MINIMA ORGANICA GIORNALIERA"** (attivazione della formula incentivata di remunerazione per il dipendente che viene in servizio).

FASE B) Dal secondo giorno di assenza, si interviene modificando i turni di servizio utilizzando due opzioni:

B/1) nel caso in cui la dotazione organica prevista sia garantita, compreso il personale dipendente assente per le seguenti motivazioni: malattia per un periodo inferiore ai 30 giorni, ferie, riposi, congedi straordinari già pianificati nel turno del mese, si procede come di seguito indicato:

I. modifica dei turni di servizio con eventuale recupero ore o pagamento dello straordinario. Verranno modificati tutti i turni, compreso il secondo riposo anche dopo le notti (non verrà apportata alcuna modifica per il primo riposo smontante dalla notte). Tale modalità non genera in alcun caso il pagamento di prestazione aggiuntiva.

II. non potranno essere sospesi i riposi che a seguito di modifica genereranno una sequenza lavorativa superiore alle 48 ore settimanali consecutive.

Tale modalità verrà applicata al fine di garantire la "dotazione minima organica giornaliera" prevista.

B/2) Nel caso in cui la dotazione organica prevista non sia garantita, causa carenza anche di una sola unità oltre il TRENTESIMO GIORNO consecutivo (carenza cronica) si procede come di seguito indicato:

- I. Nel caso in cui si sommi alla carenza cronica una seconda assenza, in tutti i turni in cui la PRESENZA IN SERVIZIO, non possa essere garantita in modo idoneo, ossia come indicato dalla "DOTAZIONE MINIMA ORGANICA", si procede ad attivare la modalità "prestazione aggiuntiva" sino al periodo in cui si ritornerà ad una dotazione di meno 1 unità; da tale momento la carenza verrà gestita come previsto al PUNTO "B1 capoverso I. e II."
- II. Nel caso in cui il dipendente in malattia invii un ulteriore certificato medico di prosecuzione, è da ritenersi come nuovo evento e pertanto si applica quanto indicato al punto "A", solo nel caso in cui la presenza giornaliera scenda al disotto dei minimi assistenziali previsti. Nel proseguo si applica il PUNTO "B/B1 capoverso I. e II."

Il presente impianto procedurale sarà oggetto di monitoraggio quadrimestrale.

ACC-SOST-SALTORIPOSI-DEF-2010.doc

Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

Allegato n. 2) verbale di contrattazione integrativa decentrata del 08 aprile 2010

IMPIANTO INCENTIVI COMPARTO 2010
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA (ex progetti generali)
PROGETTO
“Produttività collettiva per impegno in sostituzioni assenze”
Personale area sanitaria ed OSS

1. Il progetto si paga a saldo in unica soluzione annuale
2. Il progetto è destinato al personale del Comparto (*ruolo Sanitario ed OSS*) che presta la propria attività lavorativa su “turni” (turnisti) ed è finalizzato al riconoscimento economico dell’impegno profuso per la prestazione di attività supplementare finalizzata alla sostituzione di assenze non programmate che non abbia generato pagamento di prestazione aggiuntiva.
3. Importo totale del progetto stimabile = € 150.000,00
4. N° minimo di sostituzioni di turno per accedere al progetto = 8 / anno
5. Il limite massimo **tassativo** non superabile è fissato in n. 4 sostituzioni al mese in media
6. modulazione del progetto sulle seguenti fasce di valorizzazione e precisamente:
 - a. sostituzioni inferiori a 8 /anno - non viene corrisposto incentivo
 - b. sostituzioni da 8 a 15/anno - € 800,00
 - c. sostituzioni da 16 a 20/anno - € 950,00
 - d. sostituzioni da 20 a 30/anno - € 1.500,00
 - e. sostituzioni superiori a 30/anno - € 2.000,00

ACC-SOST-SALTORIPOSI-DEF-2010.doc

Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

| PARTE PUBBLICA | PARTE SINDACALE |
|--|------------------------------------|
| Il Direttore Amministrativo dott. C. BALBI firmato | RSU firmato |
| Il Direttore Dipartimento Giuridico, Legale Sviluppo Risorse Umane avv. D. DULBECCO firmato | C.G.I.L. – F.P. non firmato |
| Il Direttore SC Sviluppo Risorse Umane dott. I. CAVIGLIA firmato | C.I.S.L. – F.P. firmato |
| | U.I.L. – F.P.L. non firmato |
| | FIALS firmato |
| | FSI non firmato |
| | NURSING UP non firmato |

Ufficio Relazioni Sindacali
GMS \ FG

ACC-SOST-SALTORIPOSI-DEF-2010.doc

Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

Dichiarazione a verbale congiunta fra Azienda e Parti firmatarie n. 1

Le Parti si danno reciprocamente atto che, essendo le fasce di cui sopra calcolate in ragione di anno, in caso di applicazione del presente progetto in corso di anno, le fasce di cui ai punti a) e b) saranno considerate in proporzione (ad esempio: inizio applicazione dal 01/04/2010 = n° sostituzioni non incentivate < 6 – sostituzioni da 6 a 15 € 800,00)

Dichiarazione a verbale congiunta fra Azienda e Parti firmatarie n. 2

Le Parti considerano valide ai fini del presente progetto anche le somme di frazioni di turni (prestati volontariamente e non in regime di prestazione aggiuntiva per far fronte ad oggettive necessità) fino a concorrenza del turno intero strutturato nel singolo reparto.



ACC-SOST-SALTORIPOSI-DEF-2010.doc

Dipartimento Giuridico, Legale, Sviluppo Risorse Umane
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali



*Segreteria Territoriale
di Imperia*

Al Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Balbi

Responsabile Dipartimento Giuridico legale e
sviluppo risorse umane
Dott. Davide Dulbecco

Direttore S.C. Gestione delle risorse
Dott. Italo Caviglia

Ufficio Relazioni Sindacali

Asl 1 Imperiese
Via Aurelia 97
18032 BUSSANA DI SANREMO (IM)

OGGETTO : Nota a Verbale su progetto sostituzione malattia

La scrivente organizzazione comunica la seguente nota a verbale in merito all' accordo siglato definitivamente l' 8 aprile 2010 :

La Cisl rimarcando il fatto che ritiene non obbiettiva la soglia minima organica giornaliera , se non confrontata e condivisa dalle equipie che lavorano nei vari presidi. Per tale motivo a chiede codesta Amministrazione di effettuare riunioni con i coordinatori dei vari servizi , al fine di confrontare i dati comunicati.

La Cisl chiede all' ufficio infermieristico di inviare a tutti i coordinatori i minimi assistenziali previsti, affinché effettuino una verifica sulla corrispondenza alla realtà dei singoli reparti.

La Cisl chiede quanto già condiviso con l' Amministrazione, ovvero di dare la possibilità ai coordinatori di superare i minimi assistenziali in caso di constatata particolare criticità.

Distinti saluti.

Imperia, 9 aprile 2010

Il responsabile Dipartimento Sanità- Terzo Settore
Cisl Fp Imperia
Zanchi Nico